

# Recommandations du Rapport de la visite de l'Équipe ressource de lutte contre les infections à L'Hôpital d'Ottawa (Campus Général) Rapport d'étape : 19 mars 2013



Terminé



En cours



En suspens

## Recommandations prioritaires à envisager immédiatement

- Inclure un médecin spécialisé en prévention et contrôle des infections parmi les membres du Comité consultatif médical (CCM).
- Attribuer la responsabilité à un membre de l'Équipe de la haute direction de l'Hôpital de s'assurer que le Programme d'hygiène des mains atteigne ses objectifs.
- Identifier les points les plus importants à communiquer au personnel durant une éclosion d'infection à *C. difficile* et veiller à simplifier et cibler l'information fournie.
- Évaluer les stratégies de communication actuelles afin de s'assurer que les membres du personnel reçoivent les renseignements dont ils ont besoin pour faire leur travail.
- S'assurer qu'on peut avoir accès en temps opportun aux données pertinentes pour le Programme de gestion de l'utilisation des antimicrobiens, puisqu'il est impossible de bien évaluer cet aspect en raison des délais actuels.
- Ne plus utiliser les pistolets hygiéniques pour nettoyer les toilettes de patients. Envisager l'utilisation de sacs d'hygiène ou de bassins hygiéniques à usage unique pour la gestion des déchets.
- Santé publique Ontario se ferait un plaisir d'aider L'Hôpital d'Ottawa à réaliser une enquête épidémiologique plus poussée concernant les infections à *C. difficile*, qui pourrait aussi inclure la charge des cas d'infections à *C. difficile* de la communauté qui se retrouvent à l'hôpital.
- Choisir un désinfectant et standardiser les méthodes de nettoyage dans tout l'hôpital. S'assurer que tout le personnel de l'entretien ménager est bien formé pour utiliser le désinfectant choisi.
- Retirer tous les thermos et les tasses des chariots d'entretien ménager.
- Interdire au personnel de boire et de manger dans les secteurs où l'on donne des soins aux patients.
- Continuer le projet de désencombrement en cours, en particulier dans les armoires de rangement des soins infirmiers.
- Retirer le ruban sur les marchettes et cesser cette pratique dans toutes les unités.

## Autres recommandations

### GESTION DES INFECTIONS À *C. DIFFICILE*

- Uniformiser la gestion des cas d'infection à *C. difficile* entre les campus Civic et Général, notamment en ce qui concerne le moment de la mise en œuvre des précautions.
- Encourager l'utilisation de l'échelle de Bristol dans les unités afin d'uniformiser l'évaluation et la consignation des renseignements sur les selles, et s'assurer d'envoyer les échantillons pertinents au laboratoire pour les faire analyser.

## ÉPIDÉMIOLOGIE

- Examiner les résultats des examens de laboratoire ayant détecté la présence d'une réaction en chaîne de la polymérase (RCP) d'une infection à *C. difficile* avec symptômes cliniques pour valider que les cas en question correspondent à la définition de cas d'infection aiguë et que les personnes n'en sont pas porteuses.

## ENTRETIEN MÉNAGER

- S'assurer que le nombre d'employés affectés à l'entretien ménager de chaque unité tient compte de la charge de travail de chaque unité, en particulier la fin de semaine.
- L'équipe de l'entretien ménager devrait être responsable des vérifications de la qualité de l'entretien ménager. Le Service de prévention et de contrôle des infections peut l'aider, mais cette responsabilité devrait revenir en premier lieu à l'équipe de l'entretien ménager.

## SERVICES LOGISTIQUES

- Déterminer s'il y a des ordinateurs non utilisés en surplus pour le personnel dans les secteurs de soins et les retirer s'il y a lieu pour désencombrer le secteur.
- Renforcer, auprès de tous les employés, le respect de la politique de nettoyage de l'équipement utilisé pour offrir des soins, et communiquer clairement au personnel de l'entretien ménager et des unités les responsabilités de chacun. Le personnel des soins infirmiers et des services logistiques devrait collaborer pour surveiller régulièrement le respect de cette politique.
- Respecter le processus du Comité d'évaluation des produits pour l'acquisition de nouvelles fournitures ou équipement afin que le Service de prévention et de contrôle des infections participe au processus d'examen.

## HYGIÈNE DES MAINS

- Mettre en place un comité directeur de l'hygiène des mains qui relève de l'équipe de la haute direction.
- Valider les résultats des vérifications de l'hygiène des mains obtenus dans le cadre des processus courants.
- Examiner d'autres mécanismes pour s'assurer que les données des vérifications de l'hygiène des mains sont fiables et reproductibles. Envisager avoir recours à des vérificateurs qui ne font pas partie de l'unité pour fournir des taux précis.
- Les employés du Service de prévention et de contrôle des infections ne devraient pas participer aux vérifications de l'hygiène des mains, mais peuvent aider, à titre de consultants, à valider les résultats.
- Considérer d'autres indicateurs de prévention et contrôle des infections que l'hygiène des mains pour les infections à *C. difficile*.
- Examiner les lavabos afin de s'assurer qu'ils sont assez larges pour faciliter l'hygiène des mains sans contaminer les surfaces avoisinantes. Remplacer les lavabos trop petits.

## GESTION DE L'UTILISATION DES ANTIMICROBIENS

- S'assurer qu'il y a suffisamment de ressources consacrées au Programme de gestion de l'utilisation des antimicrobiens afin de desservir les secteurs clés de l'Hôpital et d'affecter un nombre suffisant de personnel et de remplaçants désignés.
- Maximiser les possibilités de travailler avec les secteurs ou unités de l'hôpital qui ont été les premiers à adopter le Programme de gestion de l'utilisation des antimicrobiens.
- Étudier des façons de limiter l'utilisation d'inhibiteur de la pompe à protons.
- Consulter le personnel de première ligne pour connaître les meilleures façons de communiquer les renseignements en ce qui a trait aux éclosions.

## **COMMUNICATION**

- S'assurer que tous les secteurs de l'Hôpital sont au courant des éclosions, notamment les employés qui n'ont bien souvent pas accès à leurs courriels, par exemple le personnel de l'entretien ménager.
- S'assurer que les membres du personnel ont bien reçu l'information lors des réunions et des caucus du personnel.

## **ADMINISTRATION**

- Mettre en place une méthode formelle pour communiquer les éclosions de *C. difficile* et les résultats indésirables de patients atteints d'une infection à *C. difficile* en utilisant, par exemple, un système de déclaration d'incidents visant à améliorer la qualité des soins et la sécurité des patients.